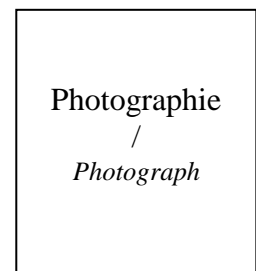




DOSSIER DE CANDIDATURE - année 2018/2019
APPLICATION FORM – ACADEMIC YEAR 2018/20179

Mastère Spécialisé URBEAUSEP
Gestion des eaux usées et pluviales

1. COORDONNEES PERSONNELLES / PERSONAL DATA



Mme / Mrs Mlle / Miss M / Mr

Nom / Family Name

Prénom / First name

Date de naissance / Date of birth

Nationalité / Nationality

Lieu de naissance (ville ; pays) / Place of birth (city ; country)

2. COORDONNEES PERSONNELLES / CONTACT INFORMATION

Chez / co

Numéro et rue / House number and street

Code postal | Ville | Pays / Area code | City | Country

Téléphone / Phone number

Courriel / E-mail

3. CURSUS ACADEMIQUE SUIVI / EDUCATION

Etudes secondaires / Secondary school :

Diplôme de fin d'études secondaires :

Numéro d'indentification d'étudiant (code INE) / Identification student's number (ISE code) :.....

Date d'obtention / Date of achievement :

Etablissement fréquenté / Name of the school :

Ville et pays d'obtention / City and country of achievement :

Etudes supérieures / Advanced studies:

Indiquez dans les tableaux suivants, année par année, depuis le début de vos études supérieures / List in the following page, in chronological order, from the beginning of your higher education :

- les établissements que vous avez fréquentés / the institutions where you have studied ;
- les cursus que vous avez suivis / the courses you have taken ;
- les diplômes obtenus, les notes ainsi que les mentions correspondantes / the diplomas obtained with the corresponding marks and teacher appreciations ;
- les interruptions éventuelles de scolarité / the breaks in your studies if any.

Joignez au dossier de candidature les photocopies des relevés de notes et des diplômes mentionnés / please enclose the photocopies of all reports and transcripts mentioned.

Diplômes* / diploma:

| <u>Année</u> | <u>Titre</u> | <u>Niveau d'études</u> | <u>Ecole/Université – Ville</u> |
|--------------|--------------|------------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Situation professionnelle actuelle* / employment situation

| <u>Durée</u> | <u>Entreprise</u> | <u>Poste occupé</u> |
|--------------|-------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Il vous est également demandé de rédiger un curriculum vitae d'une à deux pages précisant notamment vos périodes d'activité (stage, emploi en entreprise, recherche, enseignement, ...) / Please enclose your resume (one to two pages) which must include your work experience (internships, research, educational activities, ...)

* à remplir obligatoirement / mandatory question

4. DETAILS DE LA CANDIDATURE / APPLICATION DETAILS

Pour quelle raison êtes-vous intéressé par cette formation ? / reasons of your interest in this program ?

Il est demandé au candidat de répondre à cette question en rédigeant, à part, une lettre de motivation d'une à deux pages en français indiquant notamment : / Please answer this question with a separate letter (one or two pages) indicating your motivations and especially:

- Quel est son projet professionnel/ *What is your professional project*
- Les raisons pour lesquelles il a choisi cette formation / *the reasons why you have opted for this program*
- Comment cette formation s'insère dans son activité professionnelle / *How will this program be included into your professional activity,*
- La façon dont il envisage de valoriser le suivi de cette formation au sein de son parcours professionnel / *how do you consider this program in your career*
- Les arguments en sa faveur pour que nous acceptions sa candidature / *Arguments given to accept the application*

Recommandations / recommendation :

Le candidat joint à son dossier / *Please enclose your application form:*

- Deux lettres de recommandation (selon le cas)
 - ✓ Du Responsable des études de l'université dans laquelle il a obtenu son Master / *A letter of recommendation written by the Dean of studies of the university from which he has obtained his Master.,*
 - ✓ Des supérieurs hiérarchiques (2 lettres distinctes) avec lesquels il a travaillé dans son poste actuel (ou précédent), précisant : / *two letters of recommendation written by two of his supervisors from his actual job (or oldest), precising :*

Elles devront reprendre les informations suivantes / *They must include the following information :*

- depuis combien de temps ils travaillent avec le candidat et sur quelles compétences / *how long they have known the applicant and in what competences,*
- comment se situe le candidat, en comparaison de ses pairs / *the applicant's achievements compare to those of his/her peers,*
- leur avis sur les forces et les faiblesses du candidat, sa capacité à suivre cette formation / *their opinion of the strengthes and weaknesses of the applicant, his suitability for this programme study,*
- leurs coordonnées afin d'être joints, si besoin par les membres du jury d'admission / *their contact details,*

Avez-vous candidaté pour d'autres formations ? / Have you applied for other program ? Préciser

.....

.....

.....

5. NIVEAU EN FRANCAIS POUR LES ETUDIANTS ETRANGERS/ FRENCH LEVEL FOR FOREIGN STUDIENTS

Quelle est votre langue maternelle ? / *What is your mother tongue ?*

Avez-vous étudié le français ? / *Have you studied french ?* oui / yes non / no

Si oui, pendant combien de temps ? / *If you have, for how long ?*

Êtes-vous titulaire d'un certificat de langue française (DELF, DALF, TEF...) ? Si oui, quel est votre score ? (joindre une copie du diplôme) / *Which language certificate have you obtained? What score? (please enclose the photocopy of the score report)*

.....
.....
.....
.....

6. NIVEAU EN ANGLAIS / ENGLISH LEVEL

Appréciation personnelle de votre niveau actuel en anglais, de 0 (minimum) à 5 (maximum) / *please evaluate your level in French (from 0 to 5):*

| | anglais courant / <i>usual english</i> | anglais technique / <i>technical english</i> |
|--|---|---|
| • lecture / <i>reading comprehension</i> | | |
| • écriture / <i>written language</i> | | |
| • langue parlée / <i>conversation</i> | | |

Êtes-vous titulaire d'un certificat de langue anglaise (TOEIC, TOFEL...) ? Si oui, quel est votre score ? (joindre une copie du diplôme) / *Which language certificate have you obtained? What score? (please enclose the photocopy of the score report)*

.....
.....

Quelles autres langues pratiquez-vous ? A quel niveau (notions, moyen, courant) ? / *What other languages do you speak ? Which level? (basics, intermediate, fluent)?*

.....
.....
.....

Avez-vous effectué des séjours à l'étranger ? / *Have you stay aboard ?*

.....
.....

7. FINANCEMENT / FINANCIAL AID

Comment allez-vous financer vos études? / *How will you finance your studies and your stay?*

(Rappel : les frais de scolarité du MS URBEAUSEP sont fixés à 9950 euros par an / *As a reminder : tuition fee is fixed to 9950 euros per year*)

.....

Avez-vous déposé un dossier de demande de aide financière ? / *Have you applied for scholarship ?*

oui / yes

non / no

Si oui, auprès de quel(s) organisme(s) ? / *If you have, indicate the institution(s) you have contacted.*

.....

.....

8. REMARQUES PARTICULIERES DU CANDIDAT / ADDITIONAL COMMENTS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre connaissance d'Urbeusep/ *your knowledge of Urbeusep* :

École

Internet

Organisations professionnelles

Presse

Autre

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies ci-dessus. Tous les documents demandés sont joints. Je suis conscient(e) que la fourniture d'informations inexactes est de nature à entraîner le refus ou l'interruption sans préavis de mon séjour académique.

I certify on my honour that the information given above is accurate. All the documents required are enclosed. I am aware that if any incorrect data was to be found, my application could be rejected or studies interrupted without warning.

A / City

, le / date

, Signature

9. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER / CHECK LIST**Ce dossier de candidature doit comporter également les pièces suivantes**
Conserver l'ordre du dossier dans la demande de documents

- Les relevés de notes obtenus dans votre université d'origine (copies certifiées conformes) / *the transcripts from your university of origin (certified copies)*,
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus / *a certified copy of your diplomas*,
- un curriculum vitae / *a resume*,
- une lettre de motivation / *a statement of purpose*,
- Deux lettres de recommandation / *two letters of recommendation*
- les copies des certificats de langue française obtenus / *the photocopies of the French language certificate you have passed*,
- Éventuellement, une attestation d'un professeur de français de votre établissement d'origine confirmant les renseignements fournis ci-dessus sur votre niveau en français / *if possible, a certificate of a French teacher from your university of origin confirming the accuracy of the data about your level in French*.
- Les copies des certificats de langue anglaise obtenus / *the photocopies of the English language certificate you have passed*,
- Copie de la carte nationale d'identité / *copy of passport*,
- Le paiement des frais de dossier d'un montant de 100 euros à l'ordre de RAR EIVP. Si le candidat est admis dans le mastère spécialisé URBEAUSEP, cette somme sera déduite du montant des frais de scolarité à régler pour la première année du mastère / *application fee of 100 euros. If admitted in the MS URBEAUSEP, the application fee will be deduced from the tuition fee.***

Dossier à envoyer à :
File to be sent to

Ecoles des ingénieurs de la Ville de Paris
Mastère Spécialisé URBEAUSEP,
Patricia Ceglia
80 rue Rébeval
FR - 75 019 Paris