

FICHE DE POSTE
Gestionnaire ressources humaines (H/F)

LOCALISATION

Employeur : EIVP Ecole des Ingénieurs de la Ville de Paris, école supérieure du Génie Urbain, régie administrative dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière

Adresse : 80 rue Rébeval, 75019 Paris

Arrondissement : 19^{ème} **Métro :** M2/11 Belleville, M11 : Pyrénées **Bus:** 26

NATURE DU POSTE

Mission globale de l'EIVP : L'Ecole des ingénieurs de la Ville de Paris (EIVP), créée en 1959, est la seule Ecole délivrant le titre d'ingénieur diplômé en génie urbain. Associée à l'Ecole des Ponts ParisTech et à la ComUE Université Paris-Est, elle recrute et forme (formation initiale et continue) des ingénieurs qui pourront exercer leur métier dans des entreprises privées ou publiques, dans la fonction publique territoriale et à la Ville de Paris. Elle a développé des formations de technicien supérieur, licence professionnelle, masters spécialisés et accueille depuis 2013 la formation EPS-AA d'assistant en architecture. Ses enseignements et ses activités de recherche sont axées sur les thématiques d'aménagement durable des villes.

L'EIVP est impliquée dans le projet « Paris-Est FUTURE », labellisé I-SITE en février 2017, qui a vocation à rassembler l'IFSTTAR, institut de recherche du Ministère de la transition écologique et solidaire, l'Université de Paris-Est Marne-la-Vallée, une école d'architecture et plusieurs écoles d'ingénieurs pour constituer un acteur majeur d'enseignement supérieur et de recherche sur les thématiques de la ville durable, intelligente et résiliente.

Fonction : Gestionnaire ressources humaines

Type d'emploi : emploi de droit public de catégorie B (secrétaire administratif / rédacteur), également ouvert en catégorie C (adjoint administratif principal) – à plein temps

Environnement hiérarchique : rattaché au Secrétariat général

Missions : En binôme avec une secrétaire administrative de classe supérieure, le/la gestionnaire RH met en œuvre la gestion du personnel permanent (51 fonctionnaires ou contractuels de droit public) et des vacataires d'enseignement (environ 300) :

- Rémunération, paie dans un environnement Ciril Full Web,
- Recrutements,
- Evolutions de carrière,
- Gestion administrative des absences et congés,
- Mise en œuvre du plan de formation,
- Prestations sociales,
- Préparation des réunions du comité technique, du CHSCT,
- Veille juridique,
- Suivi budgétaire

Interlocuteurs : administration de l'Ecole, personnel administratif et technique, enseignants-chercheurs, vacataires, DRFiP, organismes de sécurité sociale

PROFIL DU CANDIDAT

Formation souhaitée : Une formation en droit serait appréciée ; une expérience confirmée dans la gestion des ressources humaines est souhaitée

Aptitudes requises :

- Rigueur et discrétion
- Dynamisme dans la recherche de solutions
- Goût pour le dialogue et le travail en équipe

CONTACT

Candidatures par courriel à : candidatures@eivp-paris.fr

Adresse postale : M le directeur de l'EIVP, 80 rue Rebeval, 75019 PARIS

Téléphone : 01 56 02 61 00

Date de la Demande : novembre 2018 Poste à pourvoir à compter du : 1^{er} janvier 2019