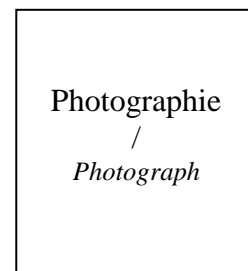




DOSSIER DE CANDIDATURE - année 2019/2020  
APPLICATION FORM – ACADEMIC YEAR 2019/2020

**Mastère Spécialisé URBEAUSEP**  
**Gestion des eaux usées et pluviales**

**1. COORDONNEES PERSONNELLES / PERSONAL DATA**



Mme / Mrs                       Mlle / Miss                       M / Mr

Nom / Family Name .....

Prénom / First name .....

Date de naissance / Date of birth .....

Nationalité / Nationality .....

Lieu de naissance (ville ; pays) / Place of birth (city ; country) .....

**2. COORDONNEES PERSONNELLES / CONTACT INFORMATION**

Chez / co .....

Numéro et rue / House number and street .....

Code postal | Ville | Pays / Area code | City | Country .....

Téléphone / Phone number .....

Courriel / E-mail .....

**3. CURSUS ACADEMIQUE SUIVI / EDUCATION**

**Etudes secondaires / Secondary school :**

Diplôme de fin d'études secondaires : .....

Numéro d'indentification d'étudiant (code INE) / Identification student's number (ISE code) :.....

Date d'obtention / Date of achievement : .....

Etablissement fréquenté / Name of the school : .....

Ville et pays d'obtention / City and country of achievement : .....

**Etudes supérieures / Advanced studies:**

Indiquez dans les tableaux suivants, année par année, depuis le début de vos études supérieures / List in the following page, in chronological order, from the beginning of your higher education :

- les établissements que vous avez fréquentés / the institutions where you have studied ;
- les cursus que vous avez suivis / the courses you have taken ;
- les diplômes obtenus, les notes ainsi que les mentions correspondantes / the diplomas obtained with the corresponding marks and teacher appreciations ;
- les interruptions éventuelles de scolarité / the breaks in your studies if any.

Joignez au dossier de candidature les photocopies des relevés de notes et des diplômes mentionnés / please enclose the photocopies of all reports and transcripts mentioned.

**Diplômes\* / diploma:**

Année	Titre	Niveau d'études	Ecole/Université – Ville
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Situation professionnelle actuelle\* / employment situation**

Durée	Entreprise	Poste occupé
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Il vous est également demandé de rédiger un curriculum vitae d'une à deux pages précisant notamment vos périodes d'activité (stage, emploi en entreprise, recherche, enseignement, ...) / Please enclose your resume (one to two pages) which must include your work experience (internships, research, educational activities, ...)

\* à remplir obligatoirement / mandatory question

**4. DETAILS DE LA CANDIDATURE / APPLICATION DETAILS**

**Pour quelle raison êtes-vous intéressé par cette formation ? / reasons of your interest in this program ?**

Il est demandé au candidat de répondre à cette question en rédigeant, à part, une lettre de motivation d'une à deux pages en français indiquant notamment : / Please answer this question with a separate letter (one or two pages) indicating your motivations and especially:

- Quel est son projet professionnel/ *What is your professional project*
- Les raisons pour lesquelles il a choisi cette formation / *the reasons why you have opted for this program*
- Comment cette formation s'insère dans son activité professionnelle / *How will this program be included into your professional activity,*
- La façon dont il envisage de valoriser le suivi de cette formation au sein de son parcours professionnel / *how do you consider this program in your career*
- Les arguments en sa faveur pour que nous acceptions sa candidature / *Arguments given to accept the application*

**Recommandations / recommendation :**

Le candidat joint à son dossier / *Please enclose your application form:*

- Deux lettres de recommandation (selon le cas)
  - ✓ Du Responsable des études de l'université dans laquelle il a obtenu son Master / *A letter of recommendation written by the Dean of studies of the university from which he has obtained his Master.,*
  - ✓ Des supérieurs hiérarchiques (2 lettres distinctes) avec lesquels il a travaillé dans son poste actuel (ou précédent), précisant : / *two letters of recommendation written by two of his supervisors from his actual job (or oldest), precising :*

Elles devront reprendre les informations suivantes / *They must include the following information :*

- depuis combien de temps ils travaillent avec le candidat et sur quelles compétences / *how long they have known the applicant and in what competences,*
- comment se situe le candidat, en comparaison de ses pairs / *the applicant's achievements compare to those of his/her peers,*
- leur avis sur les forces et les faiblesses du candidat, sa capacité à suivre cette formation / *their opinion of the strengthes and weaknesses of the applicant, his suitability for this programme study,*
- leurs coordonnées afin d'être joints, si besoin par les membres du jury d'admission / *their contact details,*

**Avez-vous candidaté pour d'autres formations ? / Have you applied for other program ? Préciser**

.....

.....

.....

**5. NIVEAU EN FRANCAIS POUR LES ETUDIANTS ETRANGERS/ FRENCH LEVEL FOR FOREIGN STUDIENTS**

Quelle est votre langue maternelle ? / *What is your mother tongue ?* .....

Avez-vous étudié le français ? / *Have you studied french ?*       oui / yes       non / no

Si oui, pendant combien de temps ? / *If you have, for how long ?* .....

Êtes-vous titulaire d'un certificat de langue française (DELF, DALF, TEF...) ? Si oui, quel est votre score ? (joindre une copie du diplôme) / *Which language certificate have you obtained? What score? (please enclose the photocopy of the score report)*

.....  
.....  
.....  
.....

**6. NIVEAU EN ANGLAIS / ENGLISH LEVEL**

Appréciation personnelle de votre niveau actuel en anglais, de 0 (minimum) à 5 (maximum) / *please evaluate your level in French (from 0 to 5):*

	anglais courant / <i>usual english</i>	anglais technique / <i>technical english</i>
• lecture / <i>reading comprehension</i>		
• écriture / <i>written language</i>		
• langue parlée / <i>conversation</i>		

Êtes-vous titulaire d'un certificat de langue anglaise (TOEIC, TOFEL...) ? Si oui, quel est votre score ? (joindre une copie du diplôme) / *Which language certificate have you obtained? What score? (please enclose the photocopy of the score report)*

.....  
.....

Quelles autres langues pratiquez-vous ? A quel niveau (notions, moyen, courant) ? / *What other languages do you speak ? Which level? (basics, intermediate, fluent)?*

.....  
.....  
.....

Avez-vous effectué des séjours à l'étranger ? / *Have you stay aboard ?*

.....  
.....

**7. FINANCEMENT / FINANCIAL AID**

Comment allez-vous financer vos études? / *How will you finance your studies and your stay?*

(Rappel : les frais de scolarité du MS URBEAUSEP sont fixés à 9950 euros par an / *As a reminder : tuition fee is fixed to 9950 euros per year*)

.....  
.....

Avez-vous déposé un dossier de demande de aide financière ? / *Have you applied for scholarship ?*

oui / yes

non / no

Si oui, auprès de quel(s) organisme(s) ? / *If you have, indicate the institution(s) you have contacted.*

.....  
.....

**8. REMARQUES PARTICULIERES DU CANDIDAT / ADDITIONAL COMMENTS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Votre connaissance d'Urbeusep/ *your knowledge of Urbeusep :***

École

Internet

Organisations professionnelles

Presse

Autre

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies ci-dessus. Tous les documents demandés sont joints. Je suis conscient(e) que la fourniture d'informations inexactes est de nature à entraîner le refus ou l'interruption sans préavis de mon séjour académique.

*I certify on my honour that the information given above is accurate. All the documents required are enclosed. I am aware that if any incorrect data was to be found, my application could be rejected or studies interrupted without warning.*

A / City

, le / date

, Signature

**9. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER / CHECK LIST****Ce dossier de candidature doit comporter également les pièces suivantes**  
**Conserver l'ordre du dossier dans la demande de documents**

- Les relevés de notes obtenus dans votre université d'origine (copies certifiées conformes) / *the transcripts from your university of origin (certified copies)*,
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus / *a certified copy of your diplomas*,
- un curriculum vitae / *a resume*,
- une lettre de motivation / *a statement of purpose*,
- Deux lettres de recommandation / *two letters of recommendation*
- les copies des certificats de langue française obtenus / *the photocopies of the French language certificate you have passed*,
- Éventuellement, une attestation d'un professeur de français de votre établissement d'origine confirmant les renseignements fournis ci-dessus sur votre niveau en français / *if possible, a certificate of a French teacher from your university of origin confirming the accuracy of the data about your level in French*.
- Les copies des certificats de langue anglaise obtenus / *the photocopies of the English language certificate you have passed*,
- Copie de la carte nationale d'identité / *copy of passport*,
- Le paiement des frais de dossier d'un montant de 100 euros à l'ordre de RAR EIVP. Si le candidat est admis dans le mastère spécialisé URBEAUSEP, cette somme sera déduite du montant des frais de scolarité à régler pour la première année du mastère / *application fee of 100 euros. If admitted in the MS URBEAUSEP, the application fee will be deducted from the tuition fee.***

Dossier à envoyer à :  
*File to be sent to*

Ecoles des ingénieurs de la Ville de Paris  
Mastère Spécialisé URBEAUSEP,  
Patricia Ceglia  
80 rue Rébeval  
FR - 75 019 Paris