

FICHE DE POSTE
Gestionnaire ressources humaines et paie (H/F)

LOCALISATION

Employeur : EIVP Ecole des Ingénieurs de la Ville de Paris, école supérieure du Génie Urbain, régie administrative dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière

Adresse : 80 rue Rébeval, 75019 Paris

Arrondissement : 19^{ème} **Métro :** M2/11 Belleville, M11 : Pyrénées **Bus:** 26

NATURE DU POSTE

Mission globale de l'EIVP : L'Ecole des ingénieurs de la Ville de Paris (EIVP), créée en 1959, est la seule Ecole délivrant le titre d'ingénieur diplômé en génie urbain. Elle recrute et forme des ingénieurs qui pourront exercer leur métier dans des entreprises privées ou publiques, dans la fonction publique territoriale et à la Ville de Paris. Elle a développé des formations de technicien supérieur, licence professionnelle, mastères spécialisés et accueille depuis 2013 la formation EPS-AA d'assistant en architecture. Ses enseignements et ses activités de recherche sont axées sur les thématiques d'aménagement durable des villes.

L'EIVP est impliquée dans le projet « FUTURE », labellisé I-SITE en février 2017, qui rassemble l'IFSTTAR (institut de recherche du Ministère de la transition écologique et solidaire), l'Université de Paris-Est Marne-la-Vallée, une école d'architecture et plusieurs écoles d'ingénieurs pour constituer un acteur majeur d'enseignement supérieur et de recherche sur les thématiques de la ville durable, intelligente et résiliente.

Fonction : Gestionnaire ressources humaines et paie

Type d'emploi : emploi de droit public de catégorie B (secrétaire administratif / rédacteur), également ouvert en catégorie C (adjoint administratif principal) – à plein temps

Environnement hiérarchique : rattaché au Secrétariat général

Missions : En binôme avec une autre gestionnaire RH, il.elle met en œuvre la gestion intégrée carrière-paie du personnel permanent (50 fonctionnaires ou contractuels de droit public) et des vacataires d'enseignement (environ 300). Il.elle exerce les missions principales suivantes :

Déterminer les éléments de rémunération et mettre en œuvre la paie dans un environnement Ciril Full Web ;

Etablir les actes de gestion du personnel : arrêtés, contrats, gestion des absences et des congés...

Gérer les situations particulières : chômage (avec l'appui d'un prestataire), longues maladies...

Tenir à jour le dossier administratif des agents

Informé le personnel en matière de prestations sociales, de droit à la formation... et accompagner dans leurs démarches les agents le nécessitant .

Interlocuteurs : personnel permanent et vacataire, DRFiP, organismes de sécurité sociale, services de la direction des ressources humaines de la Ville de Paris

PROFIL DU CANDIDAT

Formation souhaitée : Une expérience confirmée des processus de paie est requise. Une bonne connaissance de l'environnement juridique RH et la pratique de l'outil Ciril sont souhaitées.

Aptitudes requises :

- Rigueur et discrétion
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Dynamisme dans la recherche de solutions

CONTACT

Candidatures par courriel à: candidatures@eivp-paris.fr

Adresse postale : M le directeur de l'EIVP, 80 rue Rebeval, 75019 PARIS

Téléphone : 01 56 02 61 00

Date de la Demande : octobre 2019 Poste à pourvoir à compter du : janvier 2020