

FICHE DE POSTE	
Adjoint technique maintenance de bâtiment et logistique	
Corps (grades) : Agent de logistique générale	Poste numéro :
Spécialité :	
Employeur : EIVP – Ecole des ingénieurs de la ville de Paris, régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière	Service : Secrétariat général
Adresse : 80, rue Rébeval	
Code Postal : 75019	Ville : PARIS
Arrondt ou Département : 19	Accès : METRO Belleville (M2 et 11), Pyrénées (M11), Bus Buttes Chaumont (26)

MISSION GLOBALE DE L'EIVP

L'Ecole des ingénieurs de la Ville de Paris (EIVP) est la seule Ecole délivrant le titre d'ingénieur diplômé en génie urbain. Associée à la ComUE Université Paris-Est et à l'Ecole des Ponts ParisTech, elle recrute et forme des ingénieurs qui pourront exercer leur métier dans des entreprises privées ou publiques, dans la fonction publique territoriale et à la Ville de Paris. Ses enseignements et ses activités de recherche sont axés sur les thématiques d'aménagement durable des villes.

L'EIVP accueille 500 étudiants et près de 300 enseignants vacataires. Un bâtiment principal sur cinq niveaux comporte deux amphithéâtres et 15 salles de cours ; un bâtiment annexe comporte un amphithéâtre, trois salles de cours, un atelier.

NATURE DU POSTE
Intitulé du poste : Adjoint technique maintenance de bâtiment et logistique
Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du responsable exploitation maintenance
Encadrement : NON
Mission : Réaliser les opérations techniques courantes d'entretien des ouvrages (infrastructures, équipements et bâtiment) dans plusieurs corps de métier. Intervenir occasionnellement en appui d'autres services pour le bon fonctionnement du site.
Activités principales : Effectuer des travaux d'entretien Contrôler les équipements et diagnostiquer les pannes Coordonner son intervention avec d'autres corps de métier et services Organiser le chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales, afin de limiter les nuisances ; informer les usagers
Activités secondaires : Aider à la mise en place des salles de cours (manutention de mobiliers, manipulations de cloisons...) en fonction de l'emploi du temps programmé par les services de la scolarité Alimenter en papier les photocopieurs Intervenir en appui des agents de ménage sur certaines tâches Aider à la préparation des installations logistiques lors des forums et diverses manifestations
Spécificités du poste / contraintes : La présence à 8h00 peut être requise selon les besoins de service.

PROFIL SOUHAITÉ

Savoir être	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Sens du travail en équipe	N°1 Connaissance générale des corps de métier du bâtiment, des infrastructures et des équipements	N°1 Savoir réaliser des interventions de base dans un ou plusieurs corps de métier (peinture, plomberie, serrurerie...)
N°2 Ponctualité et disponibilité	N°2 Notions élémentaires d'hygiène et sécurité	N°2 Organiser une activité en tenant compte de l'environnement
N°3 Esprit d'initiative, motivation	N°3	N°3
N°4	N°4	N°4
N°5	N°5	N°5

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Une formation technique est requise. Une expérience similaire sera appréciée.

CONTACT	
Nom : Franck Jung	Tél :
Bureau : Directeur	Email : candidatures@eivp-paris.fr
Adresse : 80, rue Rébeval, 75019 PARIS	
<i>Poste à pourvoir à compter du : 15/01/2020</i>	