|  |
| --- |
| **FICHE DE POSTE****Chargé·e de développement Formation continue**  |
| **LOCALISATION** |
| **Employeur :** EIVP Ecole des Ingénieurs de la Ville de Paris, école supérieure du Génie Urbain, régie administrative dotée de la personnalité morale et de l’autonomie financière **Adresse :** 80 rue Rébeval, 75019 Paris **Métro :** Pyrénées (M11), Belleville (M2-M11) **; Bus :** Buttes Chaumont (026)  |
| **NATURE DU POSTE** |
| **Mission globale de l’école :** L'Ecole des ingénieurs de la Ville de Paris (EIVP), est la seule école délivrant le titre d’ingénieur diplômé en génie urbain. Elle recrute et forme (formation initiale et continue) des ingénieurs qui pourront exercer leur métier dans des entreprises privées ou publiques, dans la fonction publique territoriale et à la Ville de Paris. Elle a développé des formations de technicien supérieur, licence professionnelle, mastères spécialisés et accueille depuis 2013 la formation EPSAA d’assistant en architecture. Elle est, depuis le 1er janvier 2020, établissement-composante de l’Université Gustave Eiffel. Ses enseignements et ses activités de recherche sont axés sur les thématiques d’aménagement durable des villes.**Fonction :** Chargé de développement formation continue**Nature de l’emploi :** emploi de droit public de catégorie A, à temps complet. Ouvert également en catégorie B.**Environnement hiérarchique :** Sous l’autorité de la Responsable du service de la formation continue.**Interlocuteurs :** Service de la formation continue, équipes de direction et administrative de l’Ecole, enseignants, réseau des « anciens », prescripteurs et financeurs de la formation continue, employeurs, partenaires de l’Ecole.**Missions :****Volet commercial*** Commercialiser l’offre de formation continue de l’EIVP et contribuer au recrutement des étudiant(e)s :
* Construire et travailler une base de prospects,
* Assurer la prospection auprès des entreprises afin de développer l’offre de formation,
* Organiser des événements promotionnels,
* Gérer le volet logistique et commercial de l’Université d’été, colloque annuel de l’EIVP.

**Volet administratif*** Gérer le suivi administratif des formations,
* Organiser la mise en œuvre des actions de formation en lien avec la Responsable du service de la formation continue et les services administratifs,
* Assurer la coordination des dossiers individuels des stagiaires et veiller à leur actualisation.

Les missions s’exercent en étroite collaboration avec la Responsable du service formation continue**PROFIL DU CANDIDAT** |
| **Formation souhaitée :** Niveau Bac+3/Bac +5. Une expérience de commercial dans le domaine de la formation est souhaitée, de préférence au sein d’un organisme de formation. Une connaissance de l’enseignement supérieur serait appréciée.**Aptitudes requises :** Maîtrise des techniques de vente, de négociationCapacités commerciales et d’animation transversalePolyvalence dans le traitement des tâches administrativesRigueur, réactivité, qualités rédactionnelles.  |
| **CONTACT** |
| **Candidatures par courriel :** candidatures@eivp-paris.fr  |
| **Adresse postale :** M. Franck JUNG, Directeur de l’EIVP, 80 rue Rebeval, 75019 PARIS **Téléphone :** 01 56 02 61 00**Date de la demande :** Mars 2021 **Poste à pourvoir à compter du : immédiatement**  |