|  |
| --- |
| **FICHE DE POSTE****Adjoint·e technique logistique et maintenance bâtiment** |
| **Corps (grades) :** Adjoint·e technique /Agent·e de logistique générale | **Poste numéro :** |
| **Spécialité :** |
| **LOCALISATION** |
| **Employeur :** EIVP – Ecole des ingénieurs de la ville de Paris, régie dotée de la personnalité morale et de l’autonomie financière | **Service :** Secrétariat général |
| **Adresse :** 80, rue Rébeval |
| **Code Postal :** 75019                **Ville :** PARIS |
| **Arrondt ou Département :** 19 | **Accès :** METRO Belleville (M2 et 11), Pyrénées (M11), Bus Buttes Chaumont (26)  |

|  |
| --- |
| **MISSION GLOBALE DE L’EIVP** |
| L'Ecole des ingénieurs de la Ville de Paris (EIVP) est la seule Ecole délivrant le titre d’ingénieur diplômé en génie urbain. Membre fondateur de l’Université Gustave Eiffel, ses enseignements et ses activités de recherche sont axés sur les thématiques d’aménagement durable des villes.L’EIVP accueille 500 étudiants et près de 300 enseignants vacataires. Un bâtiment principal sur cinq niveaux comporte deux amphithéâtres et 15 salles de cours ; un bâtiment annexe comporte un amphithéâtre, trois salles de cours, un atelier. |

|  |
| --- |
| **NATURE DU POSTE** |
| **Intitulé du poste : Adjoint technique logistique et maintenance bâtiment** |
| **Contexte hiérarchique :** Sous l’autorité du responsable exploitation maintenance |
| **Encadrement :** NON |
| **Mission :**Réaliser les opérations techniques courantes nécessaires au bon fonctionnement du site.En fonction des besoins d’exploitation, l’agent·e exercera les activités suivantes :**Préparation des salles et support aux utilisateurs :**Mettre en configuration les salles en fonction des cours et autres activités programmées, en appui des différents services de l’EcoleVérifier la disponibilité et le bon état des salles et du matériel pédagogique (videoprojecteurs, zapettes, tableaux…)Former les intervenants vacataires pour la mise en route des équipements (branchements des câbles, manipulation des videoprojecteurs…)Signaler les incidents constatés et indisponibilités de matériel **Gestion technique du bâtiment :**Effectuer des travaux d’entretienContrôler les équipements et diagnostiquer les pannesCoordonner son intervention avec d’autres corps de métier et servicesOrganiser le chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales, afin de limiter les nuisances ; informer les usagersIntervenir en appui des agents de ménage sur certaines tâchesAlimenter en papier les photocopieurs |
| **Spécificités du poste / contraintes :** La présence à 8h00 est requise en période scolaire |

|  |
| --- |
| **PROFIL SOUHAITÉ** |
| **Savoir être** | **Connaissances professionnelles** | **Savoir-faire** |
| **N°1** Sens du service aux usagers et du travail en équipe | **N°1** Connaissance générale des corps de métier du bâtiment, des infrastructures et des équipements | **N°1** S’organiser pour anticiper les problèmes d’exploitation et répondre rapidement aux demandes |
| **N°2** Ponctualité et disponibilité | **N°2** Connaissances de base en électricité | **N°2**  Organiser une activité en tenant compte de l’environnement |
| **N°3** Esprit d’initiative, motivation | **N°3**  Notions élémentaires d’hygiène et sécurité | **N°3** Savoir réaliser des interventions de base dans un ou plusieurs corps de métier (électricité, peinture, plomberie, serrurerie…) |
| **N°4** | **N°4** | **N°4** |
| **N°5** | **N°5** | **N°5** |
| **Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :** Une formation technique est requise. Une expérience similaire sera appréciée. Une formation de base aux matériels de l’Ecole sera assurée. |

|  |
| --- |
| **CONTACT** |
| **Nom :** Franck Jung | **Tél :** |
| **Bureau :** Directeur | **Email :** candidatures@eivp-paris.fr |
| **Adresse :** 80, rue Rébeval, 75019 PARIS |
| ***Poste à pourvoir à compter du :*** 15/08/2022      |