|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FICHE DE POSTE  Gestionnaire ressources humaines et paie (H/F) | | | | | | |
|  | | LOCALISATION | |  | | |
| Employeur : EIVP Ecole des Ingénieurs de la Ville de Paris, école supérieure du Génie Urbain, régie administrative dotée de la personnalité morale et de l’autonomie financière  Adresse : 80 rue Rébeval, 75019 Paris  Arrondissement : 19ème Métro : M2/11 Belleville, M11 : Pyrénées Bus: 26 | | | | | | |
|  | NATURE DU POSTE | | | |  | |
| **Mission globale de l’EIVP :** L'Ecole des ingénieurs de la Ville de Paris forme plus de 400 élèves-ingénieur·es dans la spécialité génie urbain. Elle est membre fondateur de l’Université Gustave Eiffel, créée le 1er janvier 2020 et positionnée première en France dans les domaines du génie civil et des transports au dernier classement de Shanghaï. Ses enseignements et ses activités de recherche sont axés sur les thématiques d’aménagement durable des villes.  Fonction : Gestionnaire ressources humaines et paie  Type d’emploi : emploi de droit public de catégorie C (adjoint administratif principal) – à plein temps  Environnement hiérarchique : sous l’autorité du secrétaire général  Missions : En binôme avec une autre gestionnaire RH, il.elle met en œuvre la gestion intégrée carrière-paie du personnel permanent (50 fonctionnaires ou contractuels de droit public) et des vacataires d’enseignement (environ 300).  Il.elle exerce les missions principales suivantes :  Déterminer les éléments de rémunération et mettre en oeuvre la paie dans un environnement Ciril Full Web ;  Etablir les actes de gestion du personnel : arrêtés, contrats, gestion des absences et des congés…  Gérer les situations particulières : chômage (avec l’appui d’un prestataire), longues maladies…  Tenir à jour le dossier administratif des agents  Informer le personnel en matière de prestations sociales, de droit à la formation… et accompagner dans leurs démarches les agents le nécessitant. | | | | | | |
|  | | PROFIL DU CANDIDAT | | | |  |
| Formation souhaitée : Une expérience confirmée des processus de paie est requise. Une bonne connaissance de l’environnement juridique RH et la pratique de l’outil Ciril sont souhaitées.  Aptitudes requises :  - Rigueur et discrétion  - Sens de l’organisation et du travail en équipe  - Dynamisme dans la recherche de solutions | | | | | | |
|  | | | CONTACT | |  | |
| Candidatures par courriel à: [candidatures@eivp-paris.fr](mailto:candidatures@eivp-paris.fr)  Adresse postale : M le directeur de l’EIVP, 80 rue Rebeval, 75019 PARIS  Téléphone : 01 56 02 61 00 | | | | | | |
| Date de la Demande : juillet 2022 Poste à pourvoir à compter du : 1er octobre 2022 | | | | | | |