FICHE DE POSTE
Responsable des achats

LOCALISATION

Employeur : EIVP - École des Ingénieurs de la Ville de Paris, régie de la Ville de Paris dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière
Adresse : 80 rue Rébeval, 75019 Paris
Le site Rébeval est entièrement accessible tous handicaps

NATURE DU POSTE

Cadre général de l'emploi : L'École des ingénieurs de la Ville de Paris forme plus de 400 élèves-ingénieur·es dans la spécialité génie urbain et dispense des formations initiales et continue axées sur les thématiques d'aménagement durable des villes. En 2023, elle figure en 5ème position du classement ChangeNOW/Les Echos START des écoles d'ingénieurs les plus engagées dans la transition écologique et sociale. Elle est membre fondateur de l'université Gustave Eiffel, créée le 1er janvier 2020.

Fonction : Responsable des achats

Type d'emploi : Emploi de droit public de catégorie B (corps de référence : secrétaires administratifs)

Missions

Le/la responsable des achats met en œuvre la politique d'achats de l'établissement (achats de travaux, fournitures, prestations de services, licences, contrats de maintenance) :

- Centralise les demandes d'approvisionnement ;
- Assure le suivi des échéances des marchés et contrats pluri-annuels ;
- Affine l'expression du besoin, en lien avec les prescripteurs, dans une optique de rationalisation des achats (coûts, délais, qualité, volume…) ;
- Développe et promeut une politique d'achat responsable en lien avec la politique de labellisation DDRS (développement durable et responsabilité sociale) de l'université Gustave Eiffel ;
- Propose une stratégie d'achat appropriée selon les besoins (consultation d'entreprises, recours à une centrale d'achats, marché formalisé…) et la met en œuvre ;
- Pour les procédures formalisées, coordonne la réalisation des dossiers de consultation d'entreprises avec les prescripteurs, rédige les pièces administratives, organise la procédure de publicité, assure le secrétariat de la Commission interne des marchés ;
- Communique les éléments de dossier au service en charge de la gestion financière ;
- Assiste les utilisateurs dans l'exécution des marchés (respect du cahier des charges, mise en œuvre des pénalités et des clauses de résiliation, le cas échéant) ;
- Se tient informé de l'évolution de la réglementation de l'achat public.

Il est attendu une implication forte dans la diffusion des principes d'éco-responsabilité ainsi qu'une participation aux démarches d'amélioration continue du service à l'échelle de l'école (implication dans la démarche qualité) et de l'université (échanges de bonnes pratiques en matière d'achat).

Environnement hiérarchique : Sous l'autorité de la secrétaire générale

PROFIL

Savoir :
Connaissances en droit
Connaissance de la réglementation et des règles déontologiques de l'achat public

Savoir-faire :
Analyser et rédiger des contrats
Comprendre un besoin et identifier des fournisseurs susceptibles d'y répondre
Analyser et comparer des offres
Mener une négociation commerciale

Savoir-être :
Curiosité intellectuelle
Capacité d'analyse
Esprit de synthèse
Capacité d'organisation personnelle et de travail en autonomie

CONTACT

Candidatures par courriel à candidatures@eivp-paris.fr
Lettre à l'attention de Franck Jung, Directeur de l'EIVP.

Date de la Demande : novembre 2023
Poste à pourvoir : à partir d'avril 2024