

## LOCALISATION

**Employeur :** EIVP - École des Ingénieurs de la Ville de Paris, régie de la Ville de Paris dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière

**Adresse :** 80 rue Rébeval, 75019 Paris

*Le site Rébeval est entièrement accessible tous handicaps*

## NATURE DU POSTE

**Cadre général de l'emploi :** L'École des ingénieurs de la Ville de Paris forme plus de 400 élèves-ingénieur-es dans la spécialité génie urbain et dispense des formations initiales et continue axées sur les thématiques d'aménagement durable des villes. En 2023, elle figure en 5<sup>ème</sup> position du classement ChangeNOW/Les Echos START des écoles d'ingénieurs les plus engagées dans la transition écologique et sociale. Elle est membre fondateur de l'université Gustave Eiffel, créée le 1er janvier 2020.

**Fonction :** Gestionnaire de formation professionnelle

**Type d'emploi :** Emploi de droit public de catégorie B (corps de référence : secrétaires administratifs)

### Missions

Sous l'autorité de la responsable du service de la formation continue

#### Gestion administrative et financière :

Organise la mise en œuvre des actions de formation courtes INTRA/INTER entreprises (planification des formations et des intervenants, gestion des listes, accueil des participants etc.)

Assure le suivi administratif et financier des formations en lien avec les services financiers et RH (devis, conventions, émargements, facturation, rémunération des intervenants, etc.)

Assure la coordination des dossiers individuels des stagiaires et veille à leur actualisation

Participe à l'évolution des outils de gestion administrative des formations

#### Ingénierie de formation :

*En appui de la responsable du service :*

Participe à l'analyse des besoins des entreprises ou des collectivités et à l'identification des intervenants capables de construire un programme de formation en réponse

Assure la coordination avec le client de la construction à la mise en place de la formation attendue.

Participe à l'identification des cibles potentielles et à la présentation des formations de l'EIVP à de nouveaux prospects

Participe à l'évolution du catalogue de formation de l'EIVP et à sa mise en valeur, en adéquation avec les besoins de la transition écologique et climatique

#### Valorisation et communication :

Assure une veille de l'offre de formation sur les thématiques de l'EIVP

Participe à l'organisation et à la gestion d'événements de présentation de l'offre de formation de l'EIVP

## PROFIL

### Savoir-faire :

Maîtrise des processus administratifs liés à l'activité de formation  
Maîtrise des outils bureautiques

### Savoir-être :

Excellent relationnel  
Rigueur, sens de l'organisation  
Polyvalence, adaptabilité  
Grand sens de l'écoute

## CONTACT

### Pour candidater

Par courriel uniquement [candidatures@eivp-paris.fr](mailto:candidatures@eivp-paris.fr)

Contenu du dossier : : CV + Lettre de motivation à l'attention de M. Franck Jung, directeur de l'EIVP

**Date de la demande : avril 2024 – Poste à pourvoir : juillet 2024**