



## FICHE DE POSTE

### Responsable du Centre de ressources des savoirs urbains (F-H)

#### LOCALISATION

**Employeur :** EIVP - École des Ingénieurs de la Ville de Paris, régie de la Ville de Paris dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière

**Adresse :** 80 rue Rébeval, 75019 Paris

*Le site Rébeval est entièrement accessible tous handicaps*

#### NATURE DU POSTE

**Mission globale de l'EIVP :** Fondée en 1959, l'EIVP est à la fois la Grande École du génie urbain et un écosystème de recherche sur les problématiques urbaines. Elle forme les professionnels capables de relever les défis contemporains avec une approche transversale des projets urbains : transition écologique et sociale, mobilités décarbonées, résilience des infrastructures, transition numérique, maîtrise des ressources. Elle est l'École de référence en matière d'enseignement et de recherche sur les enjeux urbains durables, au sein de l'Université Gustave Eiffel, classée n°1 français dans le domaine du génie civil et dans le domaine des transports. L'EIVP est classée 4ème École la plus engagée dans la transition écologique et sociale (ChangeNOW / Les Échos).

**Fonction :** Responsable du Centre de ressources des savoirs urbains

**Type d'emploi :** Emploi de droit public de catégorie A (corps de référence : chargés d'études documentaires)

#### Mission principale : Gestion et animation du Centre de ressources des savoirs urbains

La mission inclut l'encadrement d'une documentaliste à plein temps ainsi que le recrutement, la formation et l'encadrement de moniteurs étudiants.

- Définition et mise en œuvre de la politique documentaire, en réponse aux besoins pédagogiques et en appui de l'activité des enseignants-chercheurs de l'école
- Gestion des acquisitions et des abonnements
- Participation à la gestion des collections (catalogage et indexation des ouvrages, désherbage), à l'enrichissement du fonds et à l'évolution du classement
- Participation au service au public (accueil des usagers, service de prêt, accompagnement des utilisateurs)
- Évolution de l'offre du Centre à travers la mise en place de nouveaux outils et services (lettre de veille [Ville de Demain](#), animation du portail documentaire)
- Élaboration et suivi d'indicateurs d'activité
- Développement de partenariats avec d'autres établissements d'enseignement supérieur ou à travers les réseaux professionnels, participation au réseau métier de l'université Gustave Eiffel
- Dans le cadre des programmes des études des différents cursus, formation des étudiants à l'acquisition de compétences informationnelles

#### Missions additionnelles :

- Coordination administrative de la participation de l'école aux concours externes : partage d'information avec la banque du concours Mines-Telecom, organisation de la participation aux jurys, suivi des conventions, liaison avec la DRH de la Ville de Paris pour le recrutement des élèves fonctionnaires
- Réalisation de l'enquête annuelle d'insertion professionnelle des jeunes diplômés de l'EIVP (dispositif d'enquête de la Conférence des grandes écoles) et rédaction de la note de synthèse.

- Contribution à l'animation du site internet de l'école en appui du responsable de la communication : rédaction et intégration des contenus, mises à jour régulières

**Environnement hiérarchique :** Sous l'autorité hiérarchique de la Secrétaire générale et en lien fonctionnel avec le Directeur de l'enseignement

## **PROFIL RECHERCHÉ**

**Formation et expérience :** Connaissance approfondie des techniques documentaires et bibliothéconomiques et des méthodes de gestion des données

**Savoir-faire :**

- Maîtrise d'au moins un outil SIGB (PMB de préférence)
- Aisance avec les outils numériques
- Analyse et traitement de l'information

**Qualités personnelles :**

- Sens de l'initiative et impulsion de projets
- Capacité à inscrire sa mission dans un collectif et à adapter sa mission aux besoins
- Capacité de représentation
- Sens de la pédagogie

## **CONTACT**

Candidatures par courriel à [candidatures@eivp-paris.fr](mailto:candidatures@eivp-paris.fr)

Lettre à l'attention de Franck Jung, Directeur de l'EIVP.

**Date de la Demande :** juillet 2025

**Poste à pourvoir :** octobre 2025